

Chiunque può presentare reclami a ICE nei casi di insoddisfazione relativamente ai servizi offerti o allo stesso processo di trattamento reclami. Il reclamo ricevuto viene registrato e analizzato al fine di dare una risposta scritta al reclamante entro 10 giorni, fornendo informazioni circa i tempi di intervento previsti e circa le azioni stabilite per la chiusura del reclamo. ICE si impegna a garantire l'anonimato del reclamante e/o la non comunicazione del reclamo all'organizzazione oggetto del reclamo stesso, qualora esplicitamente richiesto. Il presente modulo può essere utilizzato come guida per la formulazione di un reclamo nei confronti di organizzazioni certificate da ICE e di un reclamo nei confronti di ICE. Il modulo debitamente compilato, insieme ad eventuale documentazione a supporto, deve essere inviata alla Direzione ICE a mezzo fax: 051-736701, e-mail (preferibile): info@icespa.it o posta: Via Garibaldi, 20 - 40011 Anzola dell'Emilia (BO).

DATI DEL RECLAMANTE

Nome e Cognome			
Ragione sociale			
Indirizzo (Via, CAP, Città, Prov.)			
Tel.		Fax	
e-mail		Sito web	

DATI DEL SOGGETTO CONTRO CUI SI STA RECLAMANDO

<input type="checkbox"/> ICE	<input type="checkbox"/> Organizzazione certificata da ICE
Nel caso il reclamo è relativo ad organizzazione certificata da ICE, specificare:	
Nome e Cognome	
Ragione sociale dell'Organizzazione	
Indirizzo (Via, CAP, Città, Prov.)	
Tipo di attività svolta	

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL RECLAMO

--

DOCUMENTI A SUPPORTO DEL RECLAMO

--

Si autorizza ICE a comunicare i propri riferimenti all'organizzazione oggetto del reclamo

 SI **NO**

Con la presente firma si autorizza ICE al trattamento dei dati per le finalità del servizio richiesto ai sensi del D.Lgs 196/03.

Data

Firma